

Standardy Ochrony Małoletnich
w Giganci Programowania Sp. z o. o.

1. DEFINICJE I PODSTAWY PRAWNE

1.1. W Standardach, o ile wprost nie wskazano inaczej, poniższe terminy posiadają następujące znaczenie:

Dane osobowe	oznaczają informacje dotyczące Małoletniego, umożliwiające jego identyfikację
Kandydat	oznacza osobę ubiegającą się o zatrudnienie w Placówce w rozumieniu pkt 7 Standardów
Krzywdza	oznacza wszelkie działania lub zaniechania prowadzące lub mogące prowadzić do powstania szkody w zdrowiu fizycznym lub psychicznym Małoletniego; w szczególności akty przemocy fizycznej, seksualnej lub psychicznej wobec Małoletniego, w tym w szczególności lecz nie wyłącznie: • celowe stosowanie siły fizycznej wobec Małoletniego, która powoduje lub może spowodować obrażenia fizyczne lub uciążliwy dyskomfort Małoletniego, • poniżające lub obraźliwe uwagi skierowane wobec Małoletniego, • groźby lub zastraszanie, wywołujące niepokój u Małoletniego, • manipulacja emocjonalna Małoletniego, • izolowanie Małoletniego
Małoletni	oznacza każdą osobę poniżej 18 roku życia uczęszczającą do Placówki
Osoba odpowiedzialna	oznacza dyrektora Placówki lub inną osobę odpowiedzialną za działalność prowadzoną w ramach Placówki
Placówka	oznacza Giganci Programowania sp. z o.o. z siedzibą w Warszawie (00-195), ul. Słomińskiego 15/508, wpisana do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS: 0000687990, NIP: 7010705680, REGON: 36788493100000, o kapitale zakładowym w wysokości 234.850 złotych
Pracownik	oznacza każdą osobę zatrudnioną w Placówce na podstawie umowy o pracę, umowy cywilnoprawnej lub innego stosunku prawnego o podobnym charakterze lub osobę realizującą czynności w ramach Placówki
Procedura Wsparcia Małoletniego	oznacza procedurę określoną w pkt 5.5 Standardów

Rodzic	oznacza rodzica bądź opiekuna prawnego Małoletniego, będącego jego przedstawicielem ustawowym
Standardy	oznaczają niniejsze Standardy Ochrony Małoletnich
Zespół ds. Zapobiegania Krzywdzie	oznacza zespół, w skład którego wchodzi Osoba Odpowiedzialna i Osoba ją zastępująca; organ prowadzący Placówki może również wyznaczyć dodatkowe osoby. Zespół ds. Zapobiegania Krzywdzie w miarę możliwości Placówki wspiera osoba, posiadająca wykształcenia psychologiczne i odpowiednie kompetencje do wspierania Małoletnich w kryzysie. Zespół ds. Zapobiegania Krzywdzie realizuje zadania określone w Standardach

- 1.2. Standardy zostały sporządzone zgodnie z wymaganiami wynikającymi z art. 22b i nast. ustawy o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich.

2. ZASADY OGÓLNE

- 2.1. Każdy Małoletni powinien być wolny od Krzywdy i być traktowany z poszanowaniem jego godności oraz z troską o jego dobro.
- 2.2. Standardy zostały wprowadzone w celu przeciwdziałania jakiegokolwiek Krzywdzie bądź aktom stwarzającym zagrożenie wywołania Krzywdy po stronie Małoletnich.
- 2.3. Powyższe Standardy Ochrony Małoletnich są analogicznie stosowane u partnerów (franczyzobiorców) Placówki lub jej organu prowadzącego.
- 2.4. W Standardach określone zostały następujące procedury:
- 1) zasady zapewniające bezpieczne relacje między Małoletnimi a Pracownikami;
 - 2) zasady zapewniające bezpieczne relacje między Małoletnimi;
 - 3) zasady interwencji w sytuacji podejrzenia wyrządzenia Krzywdy u Małoletniego lub posiadania informacji o wyrządzeniu Krzywdy Małoletniemu;
 - 4) zasady zawiadamiania odpowiednich organów o aktach przemocy wobec Małoletniego, w tym w szczególności składania zawiadomień o możliwości popełnienia przestępstwa na szkodę Małoletniego;
 - 5) zasady korzystania z Internetu przez Małoletnich w Placówce;
 - 6) zasady rekrutacji i zatrudniania Pracowników;
 - 7) zasady przeglądu i aktualizacji Standardów;
 - 8) zasady wdrażania procedur Standardów wśród Pracowników oraz ich przestrzegania;
 - 9) zasady i sposób udostępniania Rodzicom Standardów do wglądu oraz współpracy przy zapewnieniu bezpieczeństwa Małoletnich;
 - 10) zasady dotyczące dokumentowania i przechowywania dokumentacji incydentów lub zdarzeń stwarzających zagrożenie dla bezpieczeństwa Małoletnich.

3. ZASADY ZAPEWNIAJĄCE BEZPIECZNE RELACJE MIĘDZY MAŁOLETNIAMI A PRACOWNIKAMI

- 3.1. Pracownicy mają obowiązek dbania o dobro i bezpieczeństwo Małoletnich.
- 3.2. Pracownicy mają bezwzględny zakaz podejmowania działań zamierzających lub mogących wywołać Krzywdę u Małoletniego, w tym celu Pracownicy w szczególności:

- 1) nie przejawiają wobec Małoletniego żadnych działań mających znamiona przemocy fizycznej lub psychicznej,
 - 2) nie angażują Małoletnich do celów osobistych lub finansowych,
 - 3) powstrzymują się od nieodpowiednich kontaktów, w tym kontaktów o charakterze seksualnym z Małoletnimi,
 - 4) w sytuacjach wykonywania przez Pracownika niezbędnych czynności pielęgnacyjnych bądź higienicznych wobec Małoletniego, powstrzymują się od innego niż niezbędny kontaktu fizycznego z Małoletnim,
 - 5) nie otaczają Małoletnich osobistą opieką, której Małoletni nie potrzebują,
 - 6) nie nawiązują intymnych relacji z Małoletnimi, w szczególności o charakterze seksualnym,
 - 7) nie podają Małoletnim alkoholu ani innych środków odurzających,
 - 8) nie komunikują się z Małoletnimi za pośrednictwem prywatnych kanałów komunikacji,
 - 9) nie utrwalają wizerunku Małoletniego dla celów prywatnych ani nie umożliwiają utrwalania wizerunku Małoletniego dla celów prywatnych osobom trzecim,
 - 10) nie publikują materiałów zawierających Dane Osobowe, w tym zdjęć Małoletniego w osobistych mediach społecznościowych, np. na portalu Facebook lub na stronach internetowych bez zgody zainteresowanych Małoletnich i Rodziców.
- 3.3. Pracownicy mają obowiązek reagowania na wszelkie akty zmierzające do Krzywdy u Małoletniego a podejmowane przez kogokolwiek, w szczególności przez Pracownika, Rodzica lub innego Małoletniego. Tymi aktami są w szczególności:
- 1) akty przemocy fizycznej lub psychicznej wymierzone w Małoletniego;
 - 2) obraźliwe, niewłaściwe, dyskryminacyjne zachowania lub słowa wobec Małoletniego;
 - 3) wszelkie formy zastraszania lub nietolerancji wśród Małoletnich.
- 3.4. Pracownicy szanują każdego Małoletniego bez względu na jego wiek, rasę, kolor skóry, pochodzenie etniczne, płeć, niepełnosprawność, religię, światopogląd, status majątkowy, orientację seksualną lub poziom umiejętności.

4. ZASADY ZAPEWNIAJĄCE BEZPIECZNE RELACJE MIĘDZY MAŁOLETNIAMI

- 4.1. Małoletni szanują się nawzajem bez względu na wiek, rasę, kolor skóry, pochodzenie etniczne, płeć, niepełnosprawność, język, religię, poglądy polityczne lub inne, status majątkowy, orientację seksualną, poziom umiejętności.
- 4.2. Małoletni nie stosują przemocy fizycznej i psychicznej w stosunku do innych Małoletnich.
- 4.3. Małoletni rozwiązują wszystkie spory na drodze dialogu.
- 4.4. Małoletni szanują prawo do prywatności innych Małoletnich.
- 4.5. Małoletni nie publikują materiałów zawierających Dane Osobowe, w tym zdjęć innego Małoletniego w osobistych mediach społecznościowych, np. na portalu Facebook lub na stronach internetowych, bez zgody zainteresowanych Małoletnich i Rodziców
- 4.6. Placówka informuje Małoletnich w sposób przystępny dla wieku i percepcji o istniejących Standardach, w szczególności definicji Krzywdy i możliwości zapobiegania wystąpienia Krzywdy, a w razie wystąpienia Krzywdy możliwości reagowania i informowania o zdarzeniu, w tym o adresatach takiej informacji.

5. ZASADY INTERWENCJI W SYTUACJI PODEJRZENIA WYRZĄDZENIA KRZYWDY U MAŁOLETNIEGO LUB POSIADANIA INFORMACJI O WYRZĄDZENIU KRZYWDY MAŁOLETNIEMU

5.1. Każdy Pracownik oraz reprezentant Placówki ma bezwzględny obowiązek zwracać szczególną uwagę na występowanie w zachowaniu Małoletniego sygnałów, świadczących o doznaniu przez niego Krzywdy. Tymi sygnałami są w szczególności:

- 1) obrażenia ciała Małoletniego, w tym siniaki, poparzenia, ugryzienia, którego pochodzenie wzbudza uzasadnioną wątpliwość, tj. nie pojawiło się w wypadku incydentu zaobserwowanego przez Pracownika, a podawane przez Małoletniego wyjaśnienia dotyczące powodów obrażeń wzbudzają wątpliwości poprzez swoją niespójność czy niewiarygodność,
- 2) strach Małoletniego względem osób trzecich, w szczególności osób dorosłych;
- 3) strach Małoletniego przed powrotem do domu;
- 4) bierność, uległość lub apatyczność u Małoletniego;
- 5) powtarzalne objawy somatyczne u Małoletniego, jak bóle brzucha, głowy czy mdłości, których wystąpienia nie można tłumaczyć żadną jednostką chorobową;
- 6) moczenie się Małoletniego;
- 7) nagła i wyraźna zmiana w zachowaniu Małoletniego, niemająca związku z podejmowaną przez Małoletniego czynnością.

5.2. Niniejszym tworzy się Zespół ds. Zapobiegania Krzywdy, w którego skład wchodzi Osoba odpowiedzialna i osoba ją zastępująca, które zostały wyznaczone przez organ prowadzący Placówki. Organ prowadzący może wyznaczyć jedną lub dwie osoby, które dodatkowo wejdą w skład Zespołu. Zespół ds. Zapobiegania Krzywdy w miarę możliwości Placówki wspiera osoba, posiadająca wykształcenia psychologiczne i odpowiednie kompetencje do wspierania Małoletnich w kryzysie.

5.3. W przypadku uzyskania informacji przez Pracownika o wystąpieniu Krzywdy lub podejrzenia wystąpienia Krzywdy u Małoletniego, Pracownik ma obowiązek:

- 1) niezwłocznego poinformowania o zdarzeniu bądź podejrzeniu o Krzywdzie u Małoletniego Osobę odpowiedzialną i ustalenia z nią dalszych kroków, a w przypadku nieobecności Osoby odpowiedzialnej – członka Zespołu ds. Zapobiegania Krzywdy,
- 2) po uprzednim ustaleniu z Osobą odpowiedzialną lub członkiem Zespołu ds. Zapobiegania Krzywdy, podjęcia kontaktu z Rodzicem Małoletniego,
- 3) sporządzenia notatki służbowej, zawierającej opis zdarzenia lub podejrzenia oraz opis stanu Małoletniego i przekazaniu jej Osobie odpowiedzialnej lub członkowi Zespołu ds. Zapobiegania Krzywdy.

5.4. W przypadku powzięcia informacji o Krzywdzie lub podejrzeniu wystąpienia Krzywdy u Małoletniego przez Osobę odpowiedzialną lub członka Zespołu ds. Zapobiegania Krzywdzie, w szczególności wskutek działań podejmowanych zgodnie z pkt 5.2 powyżej, Osoba odpowiedzialna lub członek ds. Zapobiegania Krzywdzie ma obowiązek:

- 1) przeprowadzić we współpracy z innymi członkami Zespołu ds. Zapobiegania Krzywdy postępowanie wyjaśniające adekwatne do sytuacji, w szczególności przeprowadzenia rozmów ze świadkami, zebrania i zabezpieczenia potencjalnych dowodów, ewentualnie przeprowadzenia rozmowy z Małoletnim, jeżeli sytuacja tego wymaga i nie doprowadzi do powstania po stronie Małoletniego dodatkowej Krzywdy bądź niepotrzebnego dyskomfortu,

- 2) w przypadku potwierdzenia podejrzenia wystąpienia Krzywdy, której sprawcą był Pracownik, doprowadzenia do wszczęcia postępowania dyscyplinarnego wobec tego Pracownika lub innego postępowania zmierzającego do wyciągnięcia od Pracownika konsekwencji lub, jeżeli dotyczy, zawiadomienia odpowiednich organów zgodnie z pkt 6 Standardów,

- 3) wdrożyć Procedurę Wsparcia Małoletniego.

5.5. Procedura Wsparcia Małoletniego to zakres działań Zespołu ds. Zapobiegania Krzywdy, w ramach których Małoletni objęty jest opieką oraz monitoringiem jego stanu psychicznego i fizycznego, przy czym podejmowane środki muszą być adekwatne do sytuacji Małoletniego i nakierowane wyłącznie na jego dobro. Podstawowymi celami Procedury Wsparcia Małoletniego jest ochrona Małoletniego przed dalszą Krzywdą. W zależności od indywidualnej sytuacji Małoletniego, Procedura Wsparcia Małoletniego obejmować może:

- 1) indywidualne spotkania Małoletniego z członkiem Zespołu ds. Zapobiegania Krzywdy,
- 2) określenie udziału Rodzica w Procedurze Wsparcia Małoletniego i w razie konieczności niezwłoczne jego zaangażowanie w Procedurę Wsparcia Małoletniego,
- 3) wsparcie osób mających bezpośredni kontakt z Małoletnim w Placówce, np. kolegów i koleżanek Małoletniego lub Pracowników w zakresie pomocy Małoletniemu i zapobieganiu doświadczeniom mogącym potęgować Krzywdę po stronie Małoletniego, w szczególności wsparcie przy właściwej komunikacji z Małoletnim,
- 4) udział w Procedurze Wsparcia Małoletniego Pracownika, którego Małoletni obdarzył zaufaniem lub instytucji zajmujących się wsparciem małoletnich w kryzysie, którzy zapewniają Małoletniemu odpowiednie wsparcie,
- 5) działania związane z zapewnieniem Małoletniemu bezpiecznego schronienia,
- 6) w przypadku podejrzenia wystąpienia Krzywdy, której sprawcą był Rodzic lub inna osoba bliska dla Małoletniego, Procedura Wsparcia Małoletniego obejmuje wszelkie czynności zmierzające do zapewnienia bezpieczeństwa Małoletniego, w szczególności:
 - a. niezwłoczną rozmowę z Rodzicem i dalsze regularne konsultacje w sprawie podejmowanych działań w ramach Procedury Wsparcia Małoletnich,
 - b. w przypadku, gdy działania z pkt a powyżej będą niewystarczające lub niecelowe dla zapewnienia bezpieczeństwa Małoletniego lub w przypadku odnotowania niewłaściwego wykonywania władzy rodzicielskiej, złożenie przez Osobę odpowiedzialną lub upoważnionego przez niego Pracownika wniosku do sądu rodzinnego o wgląd w sytuację Małoletniego/jego rodziny (na mocy art. 572 KPC) lub, jeżeli dotyczy, wszczęcia procedury Niebieskiej Karty zgodnie z ustawą z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu przemocy domowej (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 424) lub, jeżeli dotyczy, zawiadomienia odpowiednich organów zgodnie z pkt 6 Standardów.

5.6. W ramach wdrożenia Procedury Wsparcia Małoletniego Zespół ds. Zapobiegania Krzywdzie zobowiązany jest sporządzić plan działania, natomiast z prowadzenia Procedury Wsparcia Małoletniego Zespół ds. Zapobiegania Krzywdzie zobowiązany jest sporządzać bieżące raporty, które prowadzone są w ramach akt danego Małoletniego. Raporty obejmują wszelkie działania podjęte ze wskazaniem daty i ich opisu. Akta Małoletniego objęte są poufnością i nie mają do niego dostępu osoby trzecie. Rodzic ma prawo wglądu do akt Małoletniego, chyba, że w wyjątkowych okolicznościach Zespół ds. Zapobiegania Krzywdzie uzna to za sprzeczne z dobrem Małoletniego. Tymi wyjątkowymi okolicznościami jest przykładowo popełnienie przestępstwa przez Rodzica na szkodę Małoletniego.

5.7. Członkowie Zespołu ds. Zapobiegania Krzywdzie podejmują czynności zgodnie z niniejszym punktem 5 osobiście lub przez osoby przez siebie wyznaczone. Jeżeli potencjalnym sprawcą

Krzywdy jest członek Zespołu ds. Zapobiegania Krzywdy, zostaje on wyłączony z działania w ramach Zespołu ds. Zapobiegania Krzywdy do czasu wyjaśnienia sprawy.

6. ZASADY ZAWIADAMIANIA ODPOWIEDNIICH ORGANÓW O AKTACH PRZEMOCY WOBEC MAŁOLETNIEGO

- 6.1. Każdy Pracownik ma bezwzględny obowiązek niezwłocznego poinformowania dowolnego członka Zespołu ds. Zapobiegania Krzywdy o istnieniu podejrzenia popełnienia przestępstwa na szkodę Małoletniego.
- 6.2. Jeśli członek Zespołu ds. Zapobiegania Krzywdy poweźmie informację o istnieniu podejrzenia popełnienia przestępstwa na szkodę Małoletniego przez Pracownika, Rodzica lub osobę trzecią, ma obowiązek powiadomienia o tym Osobę odpowiedzialną, a Osoba odpowiedzialna po uzyskaniu tej informacji ma obowiązek:
 - 1) natychmiastowego wdrożenia Procedury Wsparcia Małoletniego,
 - 2) złożenia zawiadomienia na policję lub do prokuratury o możliwości popełnienia przestępstwa na szkodę Małoletniego zgodnie z art. 304 KPK,
 - 3) jeżeli wymaga tego sytuacja, poinformowania podejrzanego o popełnienie przestępstwa na szkodę Małoletniego o posiadanych informacjach na temat zdarzenia i planowanych krokach, włącznie z zamiarem złożenia zawiadomienia do odpowiedniego organu.

7. ZASADY KORZYSTANIE Z INTERNETU PRZEZ MAŁOLETNIICH

- 7.1. Placówka, zapewniając uczniom dostęp do Internetu, zobowiązuje się podejmować działania zabezpieczające Małoletnich przed dostępem do treści, które mogą stanowić zagrożenie dla ich prawidłowego rozwoju; w szczególności Placówka posiada zainstalowane i na bieżąco aktualizuje oprogramowanie zabezpieczające.
- 7.2. Na terenie placówki dostęp Małoletniego do Internetu możliwy jest:
 - 1) pod nadzorem Pracownika;
 - 2) bez nadzoru Pracownika, o ile jest to uzasadnione czynnościami realizowanymi przez Małoletniego w ramach zajęć prowadzonych w ramach Placówki;
 - 3) za pomocą sieci wifi Placówki, po podaniu hasła.
- 7.3. W przypadku dostępu realizowanego pod nadzorem Pracownika, Pracownik ma obowiązek informowania Małoletnich o zasadach bezpiecznego korzystania z Internetu. Pracownik czuwa także nad bezpieczeństwem korzystania z Internetu przez Małoletnich podczas zajęć, o ile są one prowadzone w formie stacjonarnej.
- 7.4. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości wyznaczony Pracownik przeprowadza z Małoletnimi zajęcia dotyczące bezpiecznego korzystania z Internetu.

8. ZASADY REKRUTACJI I ZATRUDNIANIA PRACOWNIKÓW

- 8.1. Osoba odpowiedzialna lub osoba przez nią wyznaczona, przed zatrudnieniem w Placówce jakiegokolwiek osoby, zwanej dalej „**Kandydatem**” (przy czym przez zatrudnienie rozumie się umowę o pracę, umowę cywilnoprawną lub inny stosunek prawny o podobnym charakterze) lub przed dopuszczeniem osoby do jakiegokolwiek działalności w ramach Placówki związanej z wychowaniem, edukacją, wypoczynkiem, leczeniem Małoletnich lub z opieką nad nimi, zobowiązany jest do weryfikacji Kandydata.
- 8.2. Weryfikacja Kandydata opiera się w szczególności na:
 - 1) uzyskaniu informacji, czy dane Kandydata są zamieszczone w Rejestrze Sprawców Przestępstw na Tle Seksualnym;

- 2) uzyskaniu od Kandydata oświadczenia o państwie/państwach (innych niż Rzeczpospolita Polska), w których Kandydat zamieszkiwał w ostatnich 20 latach pod rygorem odpowiedzialności karnej;
 - 3) uzyskaniu od Kandydata informacji z Krajowego Rejestru Karnego o niekaralności.
- 8.3. Jeżeli Kandydat posiada obywatelstwo inne niż polskie wówczas powinien przedłożyć również informację z rejestru karnego państwa, którego jest obywatelem, uzyskiwaną do celów działalności zawodowej lub wolontariackiej związanej z kontaktami z małoletnimi, bądź informację z rejestru karnego, jeżeli prawo tego państwa nie przewiduje wydawania informacji dla wyżej wymienionych celów.
- 8.4. Jeżeli prawo państwa, z którego ma być przedłożona informacja o niekaralności nie przewiduje wydawania takiej informacji lub nie prowadzi rejestru karnego, wówczas Kandydat składa, pod rygorem odpowiedzialności karnej, oświadczenie o tym fakcie wraz z oświadczeniem, że nie był prawomocnie skazany oraz nie wydano wobec niego innego orzeczenia, w którym stwierdzono, iż dopuścił się takich czynów zabronionych, oraz że nie ma obowiązku wynikającego z orzeczenia sądu, innego uprawnionego organu lub ustawy, stosowania się do zakazu zajmowania wszelkich lub określonych stanowisk, wykonywania wszelkich lub określonych zawodów albo działalności, związanych z wychowaniem, edukacją, wypoczynkiem, leczeniem, świadczeniem porad psychologicznych, rozwojem duchowym, uprawianiem sportu lub realizacją innych zainteresowań przez małoletnich, lub z opieką nad nimi.
- 8.5. Pod oświadczeniami składanymi pod rygorem odpowiedzialności karnej Kandydat ma obowiązek złożyć oświadczenie o następującej treści: Jestem świadomy/a odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia. Oświadczenie to zastępuje pouczenie organu o odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.
- 8.6. Pracownik przed podjęciem zatrudnienia zobowiązany jest do zapoznania się ze Standardami i złożenia oświadczenia o ich znajomości i zastosowaniu się do nich w czasie trwania zatrudnienia w Placówce.

9. ZASADY PRZEGLĄDU I AKTUALIZACJI STANDARDÓW

- 9.1. Zespół ds. Zapobiegania Krzywdy ma obowiązek regularnego, co najmniej raz na rok, monitorowania i oceniania Standardów pod kątem ich skuteczności w zakresie zapewnienia bezpieczeństwa Małoletnich oraz adekwatności do aktualnych wytycznych ustanowionych w przepisach prawa. Z każdej oceny Standardów sporządzany jest raport w tym zakresie. W przypadku konieczności zmian, Zespół ds. Zapobiegania Krzywdy obok raportu, opracowuje proponowane zmiany do Standardów, które po akceptacji organu prowadzącego, zostaną wdrożone przez Osobę odpowiedzialną. Każda zmiana Standardów ogłaszana jest Pracownikom, Rodzicom oraz Małoletnim.

10. ZASADY WDRAŻANIA PROCEDUR STANDARDÓW WŚRÓD PRACOWNIKÓW ORAZ ICH PRZESTRZEGANIA

- 10.1. Przy podejmowaniu zatrudnienia w Placówce, Pracownik składa oświadczenie o zapoznaniu się ze Standardami i bezwzględnym ich przestrzeganiu.
- 10.2. Nowi Pracownicy odbywają obowiązkowe szkolenie wstępne dotyczące Standardów ochrony Małoletnich oraz szeroko rozumianej ochrony Małoletnich, w tym sposobach reagowania na podejrzenie doznania Krzywdy przez Małoletniego. W przypadku wprowadzenia zmian w Standardach ochrony Małoletnich, Pracownicy odbywają dodatkowe obowiązkowe szkolenie w zakresie wprowadzonych zmian. Szkolenia koordynuje Zespół ds. Zapobiegania Krzywdy.

11. ZASADY I SPOSÓB UDOSTĘPNIANIA RODZICOM ORAZ MAŁOLETNIM STANDARDÓW ORAZ WSPÓŁPRACY PRZY ZAPEWNIENIU BEZPIECZEŃSTWA MAŁOLETNICH

- 11.1. Placówka publikuje Standardy na stronie internetowej Placówki oraz udostępnia ich treść w widocznym miejscu w Placówce.
- 11.2. Placówka udostępnia w salach dydaktycznych Standardy w wersji skróconej, zrozumiałej dla Małoletnich.
- 11.3. Placówka umożliwia Rodzicom zgłaszanie wszelkich uwag i obaw, dotyczących bezpieczeństwa Małoletnich, w tym uwag do Standardów.

12. ZASADY DOTYCZĄCE DOKUMENTOWANIA I PRZECHOWYWANIA DOKUMENTACJI INCYDENTÓW LUB ZDARZEŃ STWARZAJĄCYCH ZAGROŻENIE DLA BEZPIECZEŃSTWA MAŁOLETNICH

- 12.1. Każdy incydent związany z bezpieczeństwem Małoletnich, w szczególności każde zdarzenie wywołania Krzywdy lub zagrożenia jej wywołania jest dokładnie dokumentowane, w szczególności okoliczności incydentu i podjęte kroki. Zespół ds. Zapobiegania Krzywdy prowadzi rejestr incydentów, zapewniając jego poufność i zakaz wglądu przez osoby nieuprawnione.